



*Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej  
Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

## **Studia podyplomowe z zakresu "Prawa i Administracji" dla pracowników Jednostek Samorządu Terytorialnego, Członków Związku Gmin**

### Program studiów:

#### **I. Podstawowe pojęcia prawoznawstwa. 16 h – dr Agnieszka Doczekalska**

Cel bloku: Celem zajęć jest przedstawienie podstawowych pojęć prawoznawstwa. W szczególności przedstawiona zostanie budowa normy prawnej, budowa aktów normatywnych czy konstytucyjny system źródeł prawa.

- Budowa normy prawnej i jej właściwości. Przepisy prawne i ich podział. Budowa aktu normatywnego, system prawa,
- system źródeł prawa RP- źródła prawa, prawo międzynarodowe i prawo Unii Europejskiej w porządku krajowym
- Stosunek prawny, pojęcie, przedmiot, treść, nawiązanie i wygaśnięcie. Czynności prawne . Zdarzenie prawne
- Tworzenie prawa i obowiązywanie prawa
- Stosowanie prawa – pojęcie stosowania prawa, rodzaje stosowania prawa
- Wybrane zagadnienia wykładni prawa, pojęcie i rodzaje wykładni prawa, interpretowanie przepisów prawnych, wnioskowanie prawnicze

#### **II. Nauka administracji i zagadnień ustroju samorządu terytorialnego, prawo administracyjne. Budowa struktur administracji publicznej. wybrane zagadnienia prawa cywilnego i handlowego.**

Cel bloku: celem zajęć jest przedstawienie zagadnień związanych ze strukturą, budową i sposobem funkcjonowania administracji publicznej. Przedstawiona m.in. będzie zarówno struktura administracji rządowej jak i samorządowej. Ponadto przedstawione zostaną podstawowe instytucje prawa cywilnego oraz handlowego mające znaczenie dla jednostek samorządu terytorialnego.

##### **Część A. 16 h – dr Aleksander Maziarz**

- struktura administracji publicznej i jej budowa (administracja centralna, administracja terytorialna, podział terytorialny kraju, organy o kompetencjach generalnych i specjalnych, organy kolegialne i jednoosobowe, decentralizacja i dekoncentracja w administracji),
- działalność administracji publicznej,
- kadry w administracji publicznej,
- kierownictwo w administracji publicznej,
- normy etyczne w administracji publicznej,
- rola prawa w administracji publicznej,
- kontrola działania administracji publicznej,
- historyczne i współczesne modele administracji

##### **Część B. 16 h – dr Rafał Kania**

- stosunek cywilnoprawny,
- czynność prawna i oświadczenie woli,
- umowa i jej zawarcie,
- przedstawicielstwo,
- zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych,

**Związek Gmin Regionu Płockiego, 09-400 Płock, al. A. F. Kobylińskiego 6, tel. +48 24 366 03 00; adres do korespondencji: ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock**

[www.zgrp.pl](http://www.zgrp.pl)

Gminy zrzeszone w ZGRP: Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Wyszogród



*Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej  
Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- terminy w prawie cywilnym
- spółki osobowe,
- spółki kapitałowe,
- łączenie, podział i przekształcanie spółek,
- spółdzielnie,
- papiery wartościowe.

### **III. Prawo administracyjne- gospodarcze. 16 h - dr Aleksander Maziarz**

Cel bloku: celem zajęć jest zapoznanie słuchaczy z podstawowymi zadaniami administracji publicznej w zakresie działalności gospodarczej. Przedstawione zostaną zadania zapewniające ochronę przedsiębiorców, nadzór nad przedsiębiorcami oraz wykonywanie działalności przez szeroko rozumianą administrację publiczną.

- pojęcie prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego,
- zasada wolności gospodarczej,
- swoboda działalności gospodarczej,
- reglamentowanie działalności gospodarczej,
- rejestrowanie i ewidencjonowanie działalności gospodarczej
- kontrola i nadzór publiczny prawidłowości prowadzenia działalności gospodarczej,
- gospodarka komunalna i przedsiębiorstwa państwowe
- ochrona konkurencji, pomoc publiczna
- zwalczanie nieuczciwej konkurencji,
- komercjalizacja i prywatyzacja,
- prowadzenie działalności gospodarczej przez osoby zagraniczne.

### **IV. Wybrane zagadnienia prawa pracy. 16 h – dr Arleta Nerka**

Cel bloku: zapoznanie słuchaczy z wynikającymi ze stosunku pracy uprawnieniami i obowiązkami wynikającymi zarówno dla pracownika jak i dla pracodawcy.

- źródła prawa pracy,
- nawiązani, rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy,
- wynagrodzenie i czas pracy,
- urlop i jego wymiar,
- odpowiedzialność pracowników,
- obowiązki pracownika i pracodawcy,
- uprawnienia i obowiązki wynikające z rodzicielstwa,
- zbiorowe prawo pracy,
- ochrona pracy.

### **V. Wybrane zagadnienia prawa rolnego. 16 h – dr hab. Elżbieta Tomkiewicz**

Cel bloku: zapoznanie słuchaczy z wiedzą na temat nieruchomości rolnych, sposobami obrotu tymi nieruchomościami oraz ograniczeniami z tym związanymi, przedstawiona także będzie administracja rolna

- pojęcie nieruchomości rolnej, gospodarstwa rolnego oraz działalności rolniczej,
- obrót nieruchomościami rolnymi,
- dziedziczenie gospodarstw rolnych,
- dzierżawa gruntów rolnych,
- scalanie i wymiana gruntów, planowanie przestrzenne na obszarach wiejskich
- Zasób Własności Rolnej Skarbu Państwa,
- prawne instrumenty polityki rolnej,
- wspólna polityka rolna UE,
- publiczna administracja rolna,
- planowanie przestrzenne na obszarach wiejskich.

**Związek Gmin Regionu Płockiego, 09-400 Płock, al. A. F. Kobylińskiego 6, tel. +48 24 366 03 00; adres do korespondencji: ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock**

[www.zgrp.pl](http://www.zgrp.pl)

Gminy zrzeszone w ZGRP: Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Wyszogród



## **VI. Wybrane zagadnienia prawa finansowego. 16 h - dr Robert Zieliński**

Cel bloku: Celem zajęć jest przedstawienie wybranych aspektów systemu finansowego w Polsce. Omówione zostaną zasady funkcjonowania tego systemu z uwzględnieniem specyfiki samorządu terytorialnego.

- Pojęcie, geneza oraz źródła prawa finansowego ze szczególnym uwzględnieniem Konstytucji RP
- Normy prawa finansowego
- Wykładnia przepisów prawa finansowego
- Formy organizacyjne podmiotów sektora finansów publicznych
- Pojęcie i konstrukcja budżetu państwa. Struktura dochodów i wydatków publicznych
- Deficyt budżetowy i dług publiczny - pojęcie, przyczyny powstawania i źródła finansowania
- Gospodarka budżetowa jednostek samorządu terytorialnego
- Podstawowe zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

## **VII. System postępowania administracyjnego. 16 h – dr Paweł Dąbrowski**

Cel bloku: Celem zajęć jest zapoznanie słuchaczy z instytucjami występującymi w postępowaniu administracyjnym. Przedstawiony będzie przebieg postępowania administracyjnego, prawa które przysługują stronom, obowiązki i prawa organu prowadzącego postępowanie oraz środki ochrony prawnej.

- Przedstawienie stanu prawnego i zakres zastosowania Kodeksu postępowania administracyjnego;
- Przedstawienie administracyjnego toku instancji (wszczenie postępowania, fazy postępowania, zasada dwuinstancyjności, nadzwyczajne tryby wzruszenia decyzji);
- Podmioty postępowania administracyjnego – pojęcie strony, pozycja pełnomocnika, podmioty na prawach strony;
- Załatwianie spraw i terminy w postępowaniu administracyjnym;
- Zasady postępowania wyjaśniającego;
- Postanowienia i decyzje administracyjne – charakter i elementy składowe;
- Doręczenia w postępowaniu administracyjnym;
- Postępowanie odwoławcze;
- Nadzwyczajne tryby wzruszania decyzji – zarys problematyki.

## **VIII. Wybrane zagadnienia postępowania cywilnego. 16 h – mgr Agnieszka Kasperek, LL.M**

Cel bloku: Celem zajęć jest przedstawienie instytucji postępowania cywilnego. W ramach zajęć omówiony zostanie jej przebieg, prawa które przysługują stronom, skutki orzeczeń sądowych oraz środki zaskarżenia. Przedstawione też będzie postępowanie egzekucyjne oraz ugodowe formy zakończenia postępowania.

- Podstawowe zagadnienia postępowania rozpoznawczego (właściwość, zdolność sądowa, procesowa, współuczestnictwo, pełnomocnicy procesowi, interwencja główna i uboczna, przypozwanie, terminy czynności procesowych - sądowe, ustawowe, wnioski o przywrócenie terminu, prekluzja)
- Postępowanie w I instancji (wszczenie postępowania, obrona pozwanego, rozprawa, dowody, postępowanie dowodowe)
- Koszty (koszty procesu, kosztów postępowania, zwolnienie od kosztów sądowych, zwrot kosztów postępowania)
- Orzeczenia sądowe (wyrok sądowy, wyrok częściowy, wstępny, końcowy), wyrok zaoczny, nakaz zapłaty, postanowienia, wykonalność i skuteczność orzeczeń.
- Środki zaskarżenia (apelacja, zażalenie, skarga na czynności referendarza sądowego, o wznowienie postępowania)



*Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej  
Podziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- Postępowanie nieprocesowe (rodzaje, omówienie przykładowych spraw);
- Postępowanie egzekucyjne (organy egzekucyjne, tytuły egzekucyjne i klauzule wykonalności, powództwa przeciwegzekucyjne, egzekucja ze świadczeń pieniężnych);
- Mediacja, ugoda sądowa

## **IX. Postępowanie egzekucyjne w administracji. 16 h – dr Paweł Dąbrowski**

Cel bloku: celem zajęć jest zapoznanie słuchaczy z instytucjami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przedstawiony będzie przebieg postępowania, podmioty biorące w nim udział, sposoby egzekucji oraz środki ochrony prawnej.

- Przedstawienie stanu prawnego i zakres zastosowania ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- Podmioty postępowania egzekucyjnego (wierzyciel, organ egzekucyjny, zobowiązany);
- Wszczęcie postępowania egzekucyjnego i jego uwarunkowania (upomnienie, tytuł wykonawczy, wniosek wierzyciela)
- Środki egzekucyjne obowiązków o charakterze pieniężnym;
- Środki egzekucyjne obowiązków o charakterze niepieniężnym;
- Środki ochrony prawnej w postępowaniu egzekucyjnym.

## **X. Podstawy Unii Europejskiej. 16 h – dr Bartłomiej Nowak**

Cel bloku: celem zajęć jest przekazanie podstawowych informacji dotyczących instytucji Unii Europejskiej, ich funkcjonowania w praktyce oraz struktury organizacyjnej. Ponadto słuchacze będą się mogli zapoznać się z systemem aktów prawnych wydawanych przez instytucje i organy UE i procesem oraz procedurami ich tworzenia.

- Źródła prawa UE
- charakter prawny i struktura UE
- Sposób podejmowania decyzji/proces legislacyjny w UE
- Instytucje Unii Europejskiej
- System ochrony prawnej w UE

## **XI. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego.**